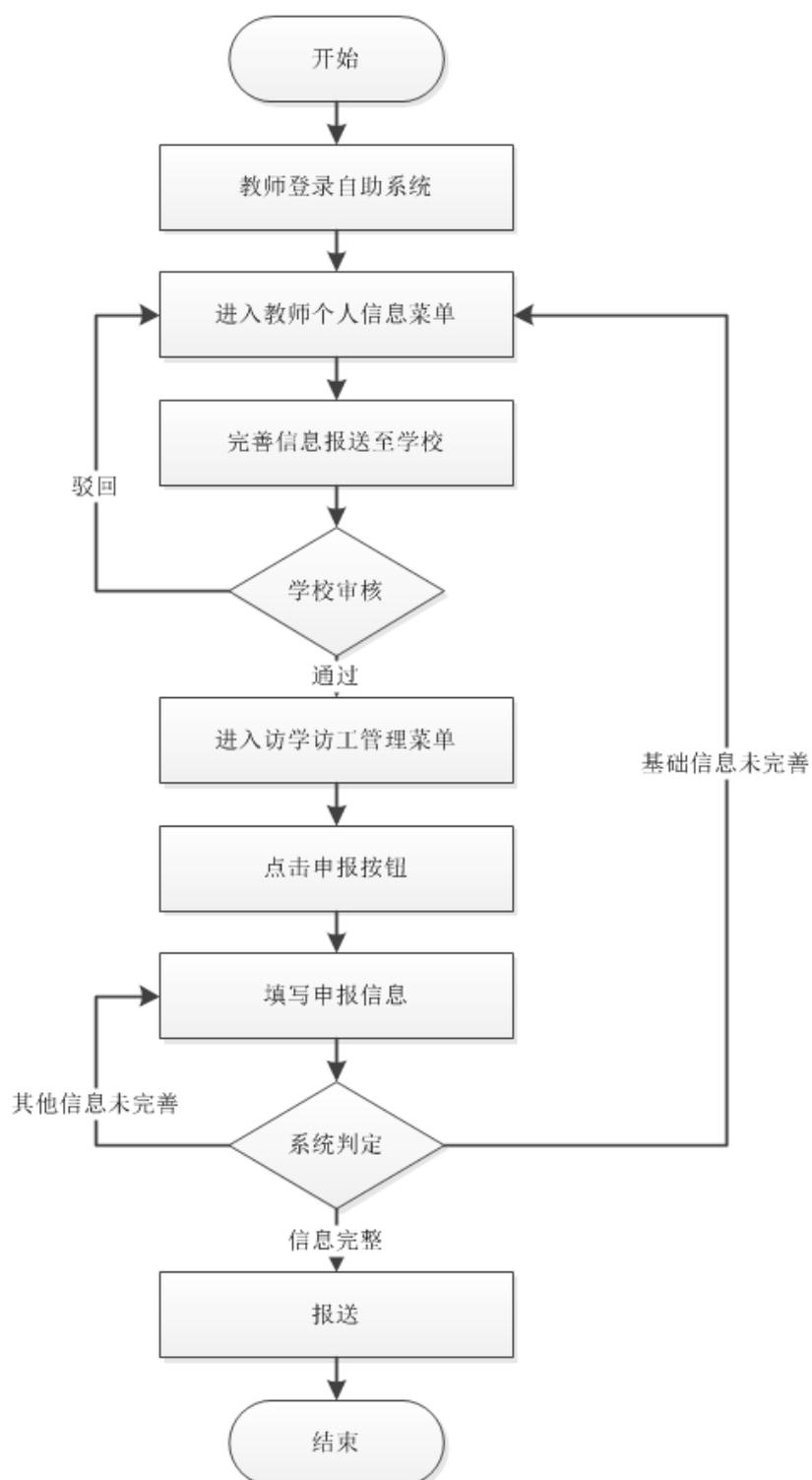


申报人员操作手册

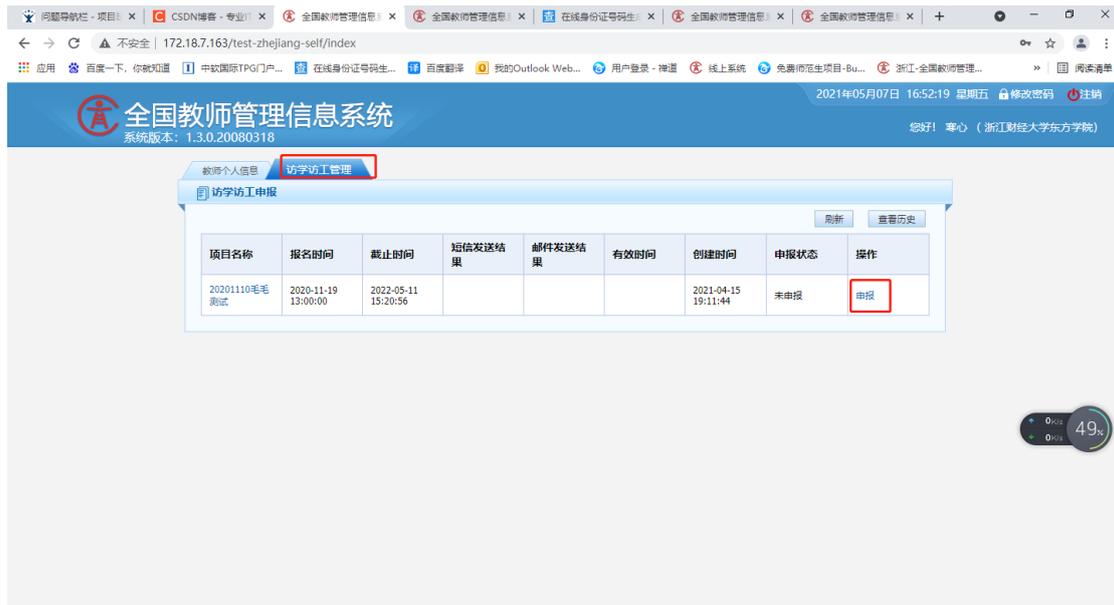
一、申报流程图



二、具体申报操作流程

1. 教师登录自助系统，选择【访学访工管理】，点击申报；

注：登录账号为个人身份证件号，若忘记密码，请联系学校系统管理员重置密码。



2. 个人申报表中置灰的为提取类型的数据，教师个人不能填写，需返回个人信息页修改；



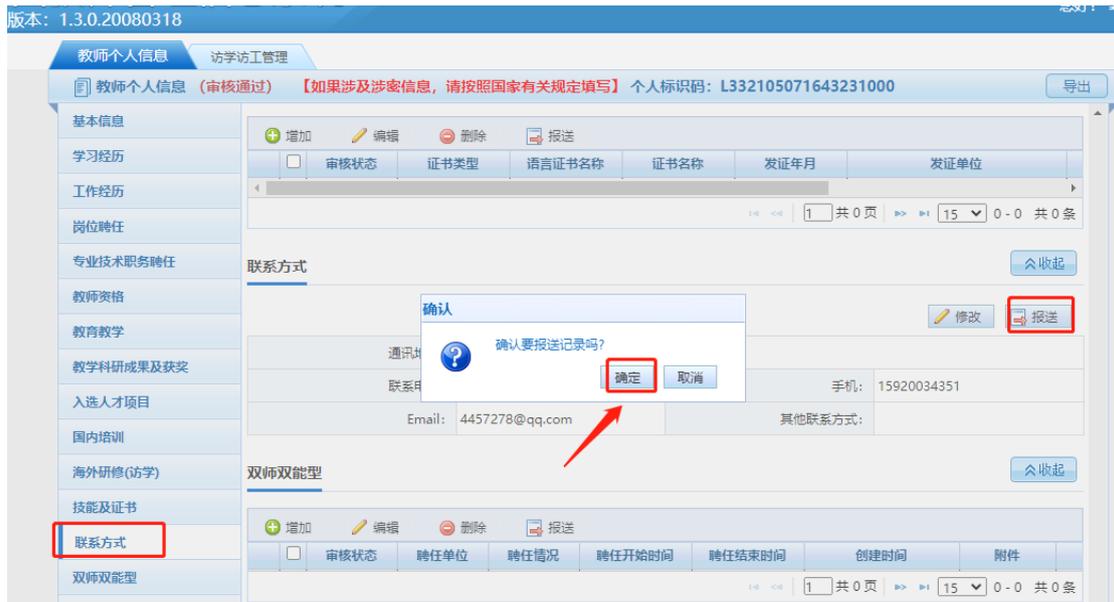
3. 如教师个人的联系方式、邮箱等基本信息没有数据，则需要回到教师个人信息栏，找到【联系方式】等相关栏目，点击修改



4. 完善信息后, 点击保存



5 保存信息后, 一定要记得点击【报送】, 联系院校的信息管理员进行信息审核;



6. 院校系统的信息管理员，在【教师信息审核】中审核教师提交的信息



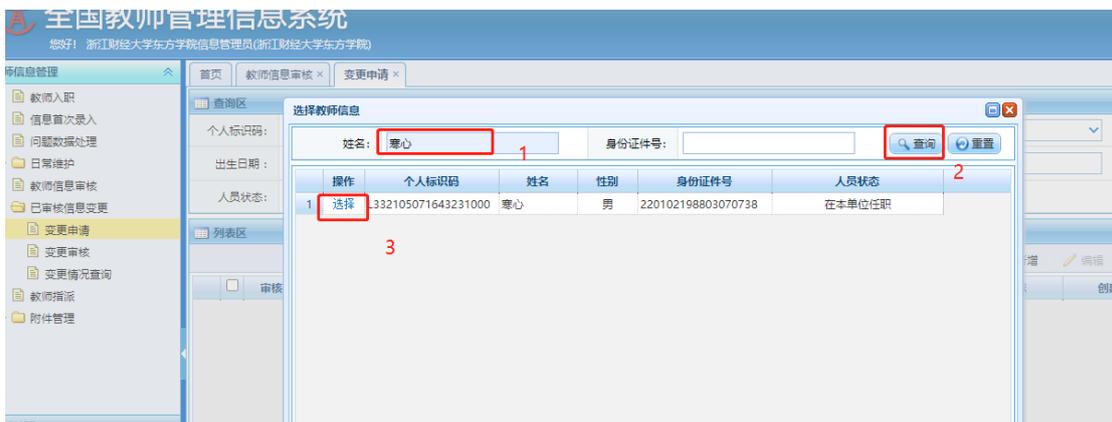
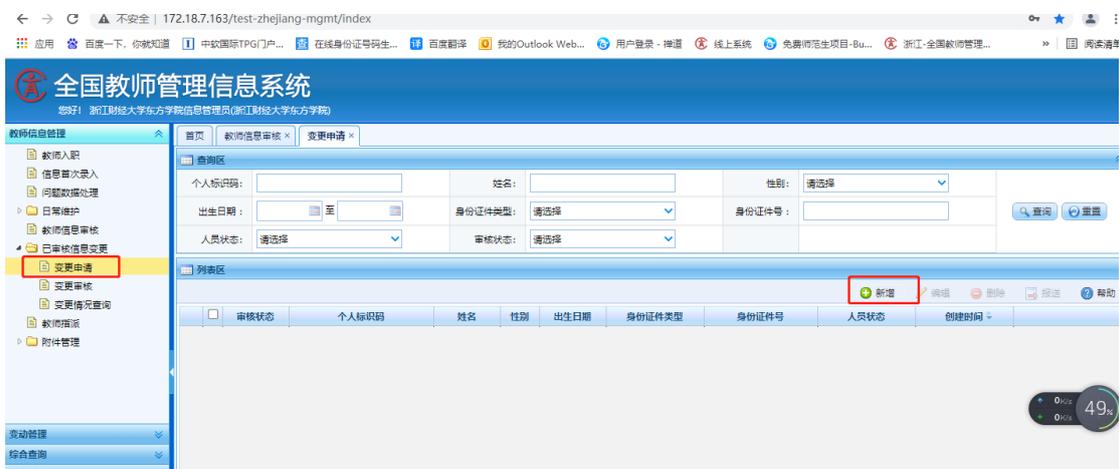
7 院校审核通过后，教师需在访学访工申请页面，点击信息同步。【十分重要】



8 教师个人申报表中，如所在院系没有数据请联系学校信息管理员。



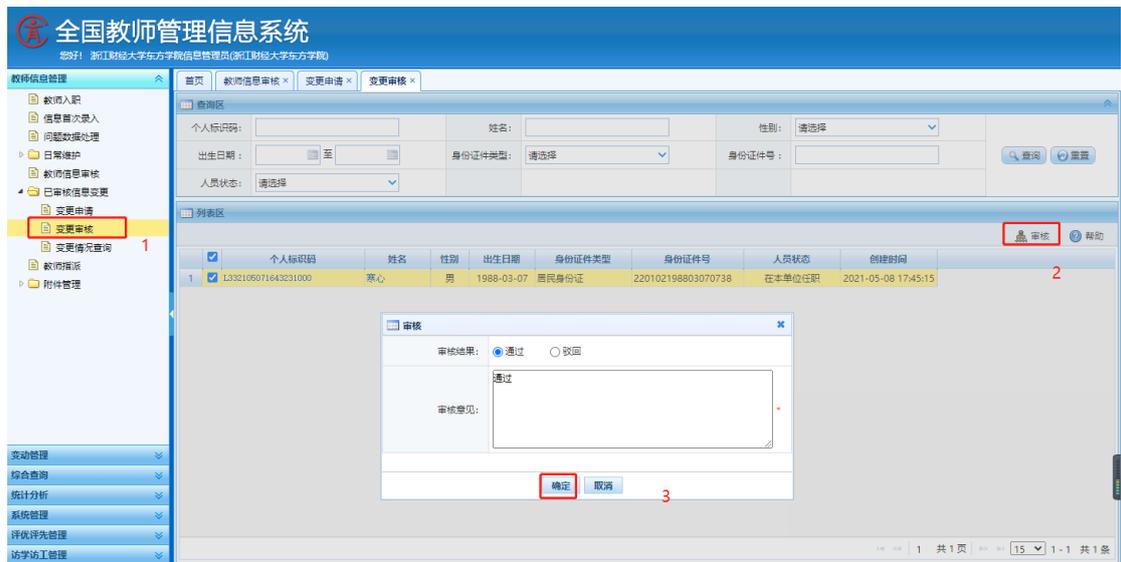
9 院校系统信息管理员，在变更申请中，点击新增



10 学校系统的信息管理员在【所在二级单位】完善信息，点击报送



11 院校系统的信息管理员在【变更审核】中进行审核



12. 教师个人在自助系统访学访工申报中点击信息同步【十分重要】。



注：除了【所在院系】没数据时，由院校系统信息管理员直接变更申请数据；其他出现没有数据的情况，由教师个人在自助系统填写报送（报送流程如上联系方式所示一致）。

13 教师个人确认所有信息均已完善后，点击报送，完成申报流程；

91秒后自动保存...

共1页 1-2 共2条

奖励信息

不超过10条。

获奖年月	奖励名称	奖励等级	授奖单位	备注
2021-07	奖励名称: 9	特等	授奖单位: 9	

上报

拟访问学校/单位: 复旦大学 导师姓名: 周周

学校/单位联系方式: 18690007531 导师联系方式: 15920034351

学校/单位E-mail: 417088275@qq.com 导师E-mail: 445727178@qq.com

本人郑重承诺,以上填报信息均真实无误。

共1页 1-2 共2条

指导学生论文、实验, 科研成果应用情况及其他

是否有其他情况说明: 是 否

2021年05月07日 17:48:41 星期五 修改密码 注

您好! 本科院校0420 (浙江财经大学东方学院)

教师个人信息 访学访工管理

访学访工申报

项目名称	报名时间	截止时间	短信发送结果	邮件发送结果	有效时间	创建时间	申报状态	操作
20201110毛毛测试	2020-11-19 13:00:00	2022-05-11 15:20:56				2021-04-15 19:11:44	二级单位审核中	详情